

Der Schulkreis Halingen besteht aus den drei Primarschulgemeinden Matzingen, Stettfurt und Thundorf sowie aus der Sekundarschule Halingen. Viele Aufgaben der Schulverwaltung werden von einer zentralen Stelle in Halingen ausgeführt und durch das Sekretariat an den vier Standorten ergänzt.

Im Rahmen der laufenden Entwicklung wird das Sekretariatswesen im Verwaltungspool ausgebaut.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/In Sekretariat, 20-30%

Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter des Schulsekretariats unterstützt in aktiver Koordination mit der Schulverwaltung die Schulleitung und die Schulbehörde in administrativen und organisatorischen Belangen.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Erledigen einfacher Korrespondenz
- Unterstützung beim Absenz- und Vikariats Wesen
- Vervollständigen und aktualisieren von Unterlagen und Reglementen
- Erstellen von Listen, Recherchen, Präsentationen und Statistiken
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Anlässen und Versandarbeiten
- Stellvertretung der Schulsekretärin

Sie verfügen über eine abgeschlossene Lehre als Kauffrau/ Kaufmann oder eine gleichwertige Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung. Von Vorteil sind eine Weiterbildung und Praxis im Schulverwaltungswesen sowie sehr gute Office PC-Kenntnisse. Sie sind äusserst flexibel, arbeiten gerne im Team, schätzen ein lebhaftes Arbeitsumfeld im Schulalltag, sind verschwiegen und an selbständiges Arbeiten gewöhnt.

Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld im Team der Schulverwaltung. Sie wirken an den verschiedenen Schulstandorten im Sekundarschulkreis (Halingen, Stettfurt, Thundorf). In der Regel arbeitet die Sekretariats-Person einen Morgen pro Woche und Schulstandort. Je nach Arbeitsbelastung und nach Absprache mit der Schulleitung kann sich die Arbeitszeit vorübergehend, auch kurzfristig, verändern. Es wird eine Arbeitszeiterfassung erstellt. Das Pensum beträgt zum Einstieg 20%. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach dem kantonalen Personalgesetz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Suchen Sie eine direkte Zusammenarbeit im kleinen Team im ländlichen Umfeld. Dann senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier in elektronischer Form an:

Sekundarschule Halingen
Schulpräsident Markus Müggler
praesident@sek-halingen.ch

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unsere Schulleiterin Karin Jenni unter 079 515 26 34.